

## PROJECT MANAGEMENT



Il percorso intende fornire ai partecipanti gli strumenti metodologici e operativi necessari a pianificare, monitorare e controllare un progetto a 360°, mettendo al centro del piano formativo la figura del project manager, inteso come un professionista capace di gestire un progetto in tutte le sue fasi: avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e chiusura.

In particolare, il corso si prefigge di:

- mettere i partecipanti in condizione di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, qualunque siano la tipologia e la complessità, in modo da assicurare il raggiungimento dei vantaggi attesi.
- portare i partecipanti a sviluppare una mentalità manageriale e una forte attitudine al problem solving.

La capacità di risolvere in maniera efficiente, efficace e brillante i problemi aziendali è una delle chiavi di successo di una qualsiasi attività imprenditoriale.

Inoltre, il corso si propone di formare professionisti con forti attitudini al problem solving e alla gestione delle problematiche aziendali.

I passi sono:

- Definire il processo di Project Management
- Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto
- Gestione e comunicazione degli stakeholder di progetto
- La definizione dell'organigramma delle attività (WBS)
- Scomposizione del progetto in macro-attività specifiche
- La costituzione di un team efficace di progetto
- Allocare le risorse e definire le responsabilità – OBS
- La definizione del budget iniziale del progetto
- Identificare tutti i costi del progetto

- La pianificazione del progetto
- Tecniche di pianificazione (GANTT)
- L'analisi dei rischi (risk analysis)
- Tecniche di gestione del rischio
- Il controllo dell'avanzamento
- Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Applicare un piano correttivo
- La gestione del conflitto all'interno del team
- La chiusura di un progetto di successo

**Obiettivi:**

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze di coloro che sono quotidianamente chiamati a organizzare e gestire il lavoro per progetti. In particolare:

- le competenze tecniche e organizzative per l'integrazione del team di progetto con il contesto aziendale, per la definizione del piano di progetto, per l'utilizzo di strumenti di pianificazione e controllo di attività, tempi, costi, persone e fattori di rischio, nonché per la progettazione e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto alle attività di progetto;
- le competenze gestionali e relazionali di individuazione e condivisione degli obiettivi di progetto, di progettazione e conduzione dei team di lavoro, di leadership di progetto e di negoziazione.

**A chi è indirizzato:** Responsabili, Team Leader e Manager, addetti al PMO (Project Management Office), IT manager, Responsabili Qualità, Consulenti. La sessione non richiede propedeuticità.

**Durata:** 2 gg

**Orario e luogo**

ORARIO	ATTIVITA'
09.00 - 11.00	lezione
11.00 - 11.15	coffe break
11.15 - 13.00	lezione
13.00 - 14.00	pausa pranzo
14.00 - 15.30	lezione
15.30 - 15.45	coffe break
15.45 - 17.00	lezione

**Servizi inclusi:**

- materiale didattico
- attestato di frequenza
- analisi del progetto pilota
- due coffee break quotidiani